



令和8年度

学校法人 富山育英学園 あさひ幼稚園のご案内



目次

1. 教育理念・教育目標
2. 日課表
3. 特色とねらい
4. 入園手続きから入園まで
5. 主な年間行事
6. 令和8年度 園児募集要項
7. 各用品のサイズと価格について
8. 施設型給付費・地域型保育給付費等 教育・保育給付認定申請書について

別紙

1. 入園願書
2. 制服等注文書
3. 施設型給付費・地域型保育給付費等 教育・保育給付認定申請書

1. 教育理念・教育目標



「幼児期にふさわしい環境を与え、子供たちが身近な体験を通して生きる力の芽を育むと共に、強い心、人を大切にする心、たくましい体、ひとりひとりの豊かな創造性を育てる」ことを当学園の教育理念としています。



2. 日課表

時 間	日 程	内 容
8:00 ~ 8:59	早 朝 保 育	好きな遊びを楽しむ ※別途料金
9:00 ~	登 園	園バスまたは保護者と共に登園
	自 由 活 動	幼児が自主的に遊びを選んで行う活動
9:50	一 斎 保 育	全園児で集会（遊戯室）、歌・手遊び・運動あそびなど 年間計画や日案に基づき、教師が意図的に行う活動 専門講師による特色ある活動
11:40	昼 食 準 備	完全給食実施。食材の吟味から献立、調理まで専門スタッフが行っています。アレルギー除去食も可能。 みんなで食事をする楽しさを味わえる雰囲気の中で 一人一人に応じた量を調整してもらい食事をする。 ※園外保育等の際は、自宅弁当の時もあります。
12:00	昼 食	
13:00	自 由 活 動	幼児が自主的に遊びを選んで行う活動
13:30	一 斎 活 動	絵本や紙芝居などを見る • 降園準備
14:15	バス通園児降園	園バスで降園
14:20 ~ 14:30	徒歩通園児降園	保護者と共に降園
14:31 ~ 16:30	預 か り 保 育	保育終了後、希望に応じて実施。異年齢の幼児と共に自 主的に遊びを選んで行う活動。 ※夏休み、冬休み、春休み中の預かり保育も実施。 ※共働きの方で「子育てのための施設等利用給付」を申請され た場合は、預かり保育料が一部無料になります。
16:31 ~ 17:30	延 長 保 育	※ 別途料金



◎体育教室（年少・年中・年長児）

～幼児期に見合った運動能力を養う～



◎英語教室（年中・年長児）

～英語で遊ぼう～



◎音楽教室（年少・年中・年長児）

～より豊かな音楽性を目指して～



◎課外教室（希望者）

- ・サッカー教室（年中・年長児）
- ・体育教室（年中・年長児）
- ・KAWA！音楽教室（年少・年中・年長児）
- ・ダンス教室（年少・年中・年長児）

◎未就園児親子サークル「うさちゃんクラブ」（未就園児）

～個の生活から集団の生活へ～



安全面と補償

園内では、職員が事故の起きないように細心の注意を払っていますが、万が一の場合に次のような補償があります。

◎日本スポーツ振興センター

朝登園の為に自宅を出てから、園内での保育を終えて自宅へ帰るまでと、幼稚園行事の園外保育・遠足・運動会・宿泊保育・発表会などが対象になります。（ただし、満3歳以上）

◎団体賠償責任保険

園内の机・椅子・扉・遊具などが故障したり倒れたりした為の負傷が対象になります。

◎交通傷害保険（任意加入）

加入希望の方だけですが、一般の交通事故（対車両）の他に、三輪車に乗っていて転んだ・親の自転車の後ろに乗っていて足を挟んだ・落ちた・自転車とぶつかった・道路に積んであった物が崩れて負傷した・穴に落ちた等が対象になります。

4. 入園手続きから入園まで



入園願書受付

10月1日（水）～10月10日（金）

受付時間 9時30分～16時30分

※ 土・日の受付は、していません。

☆ 願書は随時受付けます。親子で先生とお話をしたり制服の採寸をしたりします。

お子さんと一緒にいでください。

上記の時間内で、都合の悪い方は、ご相談ください。

☆ ご家庭の都合で、願書提出、用品受け取りなどが遅れる場合は、その旨お知らせください。



わくわく ようちえん
～制服・用品渡し～
2月14日（土）10時～
制服類・用品一式受け取り

幼稚園はどんなところか体験入園してみよう！おみやげもあるよ！

入園受付時に必要なもの

- ・入園願書（両面記入）
- ・制服等注文書

※幼稚園で試着してサイズを記入します。

- ・施設型給付費・地域型保育給付費等
教育・保育給付認定申請書

※8.施設型給付費・地域型保育給付費等 教育・保育給付認定申請書についてをご覧ください。

4月は嬉しい入園式！
先生やお友達とたくさんあそぼうね。



5. 主な年間行事予定

(年によっては変更あり、毎月の誕生会・身体測定は除く)



入園式
始業式
仲良し会

保護者会総会
保育参観



眼科検診
春の親子遠足
こいのぼり集会

交通安全教室
個人懇談会



内科検診
耳鼻科健診
歯科検診

避難訓練



終業式
プール遊び
七夕まつり
運動会

夏期預かり保育
自由登園
園外保育(立山青少年自然の家)
夏休み



始業式
夏季預かり保育
登園日 同窓会
自由登園



園外保育



立山青少年自然の家(年長)



七夕まつり



運動会



芋掘り遠足
入園願書発行
新入園児見学説明会



ハロウインパーティー
観劇
生活発表会
入園願書受付



ハロウインパーティー



生活発表会



誕生会



クリスマス会



始業式
お正月遊び
雪遊び

体育・英語参観
新入園児用品渡し
節分（豆まき）

卒園式
お別れ会
ひなまつり
春季預かり保育
春休み
修了式



ひなまつり



節分（豆まき）



11月



12月

給食参観
避難訓練
防火教室
団体観劇

冬季預かり保育
終業式
クリスマス会
個人懇談会



雪遊び

6. 令和8年度 園児募集要項



入園願書発行 9月12日(金)~



入園願書受付・入園許可書発行 10月1日(水)~10月10日(金)

入園願書の受付は、お子さんと一緒にいでください。その際、両面記入した入園願書をお持ちください。当日、入園許可された方に入園許可書をお渡しいたします。



募集対象年齢

	1年保育 (5歳児)	2年保育 (4歳児)	3年保育 (3歳児)	4年保育 (満3歳児)
生年 月日	令和 2年4月2日~ 令和 3年4月1日迄	令和 3年4月2日~ 令和 4年4月1日迄	令和 4年4月2日~ 令和 5年4月1日迄	令和 5年4月2日~ 令和 6年4月1日迄



学費

毎月の保育料

◆満3歳児 (※1)
◆3~5歳児 0円 (※2)

実費に関するもの

◇給食費(8月は除く)

◇バス送迎費(希望者のみ) 往復 (※3)
 片道 (※3)

ただし、8月は乗車した回数に応じて集金いたします。

◇保護者会費 (※3)

◇教育充実費 (※3)

◇月刊誌代 (※3)

◇アルバム代(年長児のみ) (※3)

※1・・・3歳の誕生日の前月まで。誕生月は日割り計算となりますので、別途お知らせいたします。

※2・・・3~5歳児は幼児教育・保育の無償化に伴い、保育料は無料となります。

※3・・・令和7年度の金額です。



園バスの主な運行路線

東部小学校・山室小学校・藤ノ木小学校・新庄小学校 校区
清水町地区周辺

★上記以外にお住まいの方でも運行路線は相談に応じますので、お気軽に幼稚園までお尋ねください。

7. 令和8年度 各用品のサイズと価格について

- 採寸には下記のサイズ表を参考にしてください。
(型式・種類によって多少の違いがありますが、ほぼ目安として問題ありません)
- なるべく交換の無いように4月入園時のサイズを予想してご検討ください。
(返品交換は、商品受け取りから1ヶ月以内で袋の破損が無いもののみです)
- 夏用制服はありません。
- 上ばきの指定はありません。
- 通園かばん・園帽子は、以前のデザインのものを使用されても構いません。



◆トレーニングウェア等サイズ表

各用品のサイズ表は下記のとおりです。

見本は、願書受付の際に展示してありますので、参考にしてください。

夏冬用トレーニングウェア・長袖Tシャツのサイズ表

(単位: cm)

サイズ表示	100	110	120	130	140
対応身長	95~105	105~115	115~125	125~135	135~145
対応胸囲	49~55	53~59	57~63	61~67	64~76
対応胴囲	47~53	49~55	51~57	53~59	54~66

制服のサイズ表

(単位: cm)

サイズ表示	100	110	120	130
着丈	43	44	46	48
肩幅	27	31	32.5	34
袖丈	35	36	39	41
胸囲	72	78	82	86

帽子のサイズ表 (単位: cm)

サイズ表示	S	M	L	LL
帽子	51~52	53~54	55~56	56~

◆ 価格表 (単位: 円)

冬用	夏用	その他
制服	帽子	通園かばん
帽子	長袖Tシャツ	園バッヂ
長袖シャツ	半袖シャツ	
長ズボン	半ズボン	

別紙注文書は、願書受付時に試着してサイズ等を記入します
ので、願書と一緒にお持ちください

8.施設型給付費・地域型保育給付費等 教育・保育給付認定申請書について



幼児教育の無償化に伴い、富山市への申請書の提出が必要となります。

別紙の申請書の記入とマイナンバー記入用紙をご用意いただいた上、入園願書と併せてご持参ください。

1 提出物 a,施設型給付費・地域型保育給付費等 教育・保育給付認定申請書

※①～④まで記入

※申請書は封筒に入れずに提出してください。

b,マイナンバー記入用紙

※申請者（保護者）の確認書類（番号確認と本人確認）の
コピーを添付

※マイナンバーがわからない方は、市区町村窓口で
マイナンバー入りの住民票を取得してください。

※マイナンバー記入用紙のみ封筒にいれてください。

2 提出先 あさひ幼稚園

3 対象児 満3歳～5歳児

4 備考

- ◆富山市外在住の方につきましては、申請書の提出等が異なりますので、幼稚園にお問い合わせください。
- ◆申請書の欄②の世帯の状況欄に書ききれない場合は申請書をコピーしていただくか、もう一枚お渡ししますので、お手数ですが幼稚園にご連絡ください。
- ◆記入につきましては、記入例（次のページ）を参照の上、必ずボールペンで記入してください。**鉛筆や消えるボールペンは不可です。また、書き損じた場合は修正テープではなく、訂正部分に斜線を引き、訂正印にて修正してください。**



【記入例】

保育所等 NO.		保育所等名	
----------	--	-------	--

施設型給付費・地域型保育給付費等 教育・保育給付認定申請書

(宛先) 富山市長

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費等に係る教育・保育給付認定を申請します。

また、市が教育・保育給付認定に必要な市町村民税の情報(同一世帯者を含む)及び世帯情報を閲覧し、

その情報に基づき決定した利用者負担額について、特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。

令和 年 月 日

申請者(保護者) 氏名 **富山 英一**

受付印

申請に係る 小学校就学前 児童	氏名及び個人番号		生年月日及び年齢	支給認定番号
	(ふりがな) とやま いくみ 富山 育美		H・E × 年 ○ 月 △ 日生 (20) 年 (R8年4月1日現在 3 歳)	※市記入欄
	個人番号	別紙「マイナンバー記入用紙」に記載してください。		
保護者住所 ・電話番号	(〒 930 - △△××) 富山市○○町××-△			自宅電話 076 - △△△ - ×××× 携帯(父) 090-○○○○ - △△△△ 携帯(母) 070-×××× - ○○○○
申請する 認定区分	<input checked="" type="checkbox"/>	1号認定(幼稚園、認定こども園(教育部分))→①~④を記載してください。		
	<input type="checkbox"/>	2・3号認定(保育所・認定こども園(保育部分)・地域型保育事業・企業主導型保育事業)→①~⑧を記載してください		

①利用を希望する期間、希望する施設(事業者)名

利用開始希望日	<input checked="" type="checkbox"/> 令和8年4月1日	<input type="checkbox"/> 年度途中月 →	令和 年 月 日
利用を希望する 施設(事業者)名	第1希望 あさひ幼稚園		第4希望
	第2希望		第5希望
	第3希望		第6希望以降 無 有 → (別紙に記載してください)

②世帯の状況(住民票上の世帯分離や二世帯住居の場合も記入してください。)

区分	氏名及び個人番号	続柄	生年月日	職業又は 学校名等	同居・別居 (保護者のみ記入)	代表 保護 者	障害者 手帳等※
保護者	(ふりがな) とやま えいいち 富山 英一 (個人番号) 別紙「マイナンバー記入用紙」に記載してください。	父	大・昭 平・令 ○ 年 × 月 △ 日	会社員	同居・別居	<input type="checkbox"/>	有□
	(ふりがな) とやま そのこ 富山 園子 (個人番号) 別紙「マイナンバー記入用紙」に記載してください。	母	大・昭 平・令 × 年 ◇ 月 ○ 日				
その他の同居世帯員 (申請児童を除く)	(ふりがな) とやま まなぶ 富山 学 (個人番号) 別紙「マイナンバー記入用紙」に記載してください。	兄	大・昭 平・令 ◇ 年 ○ 月 × 日	△小学校		<input type="checkbox"/>	有□
	(ふりがな) (個人番号) 別紙「マイナンバー記入用紙」に記載してください。		大・昭 平・令 年 月 日				
	(ふりがな) (個人番号) 別紙「マイナンバー記入用紙」に記載してください。		大・昭 平・令 年 月 日		<input type="checkbox"/>	有□	
	(ふりがな) (個人番号) 別紙「マイナンバー記入用紙」に記載してください。		大・昭 平・令 年 月 日				

※身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳、特別児童扶養手当証書、国民年金の障害基礎年金等が該当します。

有の場合はコピーを添付してください。

ひとり親家庭	ひとり親家庭等医療費受給資格証	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 申請中	※有の場合はコピーを添付してください。
生活保護の適用	<input type="radio"/> 有 (年 月 日 保護開始)		

*世帯の状況は保育料算定のための基本情報であるため、正確な記入をお願いします。

③祖父母の状況

父方	祖父	<input checked="" type="checkbox"/> 同居	<input type="checkbox"/> 不存在		
		<input type="checkbox"/> 別居 →	氏名 富山 太郎	住所	
母方	祖母	<input checked="" type="checkbox"/> 同居	<input type="checkbox"/> 不存在		
		<input type="checkbox"/> 別居 →	氏名 富山 花子	住所	
	祖父	<input checked="" type="checkbox"/> 同居	<input type="checkbox"/> 不存在		
		<input type="checkbox"/> 别居 →	氏名 田中 昭夫	住所 石川県金沢市○○町×-◇	
	祖母	<input checked="" type="checkbox"/> 同居	<input type="checkbox"/> 不存在		
		<input type="checkbox"/> 别居 →	氏名 田中 和子	住所 石川県金沢市○○町×-◇	

④保護者の住民登録地（富山市外の場合は自治体名を記載して下さい。）

続柄	令和6年1月1日時点の住民登録地					令和7年1月1日時点の住民登録地				
	<input checked="" type="checkbox"/> 富山市					<input type="checkbox"/> 富山市				
父	<input type="checkbox"/> 富山市外※	都・道 府・県	市・区 町・村			<input type="checkbox"/> 富山市外※	都・道 府・県	市・区 町・村		
	<input checked="" type="checkbox"/> 国外 《給与証明・収入申立書の提出が後日必要になります。》					<input type="checkbox"/> 国外 《給与証明・収入申立書の提出が後日必要になります。》				
母	<input type="checkbox"/> 富山市					<input type="checkbox"/> 富山市				
	<input type="checkbox"/> 富山市外※	都・道 府・県	市・区 町・村			<input type="checkbox"/> 富山市外※	都・道 府・県	市・区 町・村		
	<input type="checkbox"/> 国外 《給与証明・収入申立書の提出が後日必要になります。》					<input type="checkbox"/> 国外 《給与証明・収入申立書の提出が後日必要になります。》				

※富山市外の場合、保育料等の算定に必要な税情報について、マイナンバーを活用して情報連携を行い、各市区町村から取得します。

申告の状況等によっては税情報の取得ができず、税資料の提出を依頼することがあります。

⑤保育の利用を必要とする事由

続柄	該当する事由にチェック□をしてください。									
	就学	妊娠 出産	疾病 障害	介護等	求職 活動	起業 準備	就学	不存在	その他 () 内に内容を記載してください。	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	()	
教育・保育給付認定の特例短時間の希望について										
<input type="checkbox"/>	教育・保育給付認定等が保育標準時間認定（※）に該当する場合であっても、 保育短時間 を希望する。									

※標準時間認定の例：月 120 時間以上の（就労、介護・看護、就学、起業準備）、妊娠・出産、疾病・障害等

⑥申請時点の出産予定

妊娠の有無				出産予定日			産前休暇予定開始日			※入所希望月に出産予定や産前休暇を開始する場合は「妊娠・出産」を事由とする、期限付き入所の申し込みとなります。	
<input type="checkbox"/>	無	<input type="checkbox"/>	有→	令和	年	月	日	令和	年		月

⑦保育所等の利用について

利用希望 曜日・時間	希望の有無		利用希望時間			送迎者		送迎方法	
	<input type="checkbox"/>	平日（月～金）	:	～	:	父・母・祖父母・他()	車・自転車・徒歩・他()		
	<input type="checkbox"/>	土曜日	:	～	:	父・母・祖父母・他()	車・自転車・徒歩・他()		
	<input type="checkbox"/>	日曜日・祝日	:	～	:	父・母・祖父母・他()	車・自転車・徒歩・他()		

※利用できる曜日・時間は施設により異なります

⑧兄弟姉妹（未就学児）の同時申込状況（同時に申請する児童がいない場合は記入不要です。）

同時に申請する兄弟姉妹				
同時申請の兄弟姉妹の氏名			同時申込みの状況	
			新規（2・3号）・転所・1号→2号	
			新規（2・3号）・転所・1号→2号	
※別紙「兄弟同時申込み時の意向について」の提出が必要になります。				

注意事項	* 保育所等の入所について、施設等の受け入れ可能数を超える申込みがあった場合は富山市利用調整基準に基づき入所の可否を決定します。 そのため、施設の状況などの理由により、希望する保育所等へ入所できない場合があります。 * 下記に該当する場合、入所決定が取り消しになる可能性があります。 ・入所月において就労開始や育児休業からの復帰ができなくなった場合 ・申請事由の保育必要事由に該当しなくなった場合（就労時間等の減少なども含む） ・申請の内容において虚偽が発覚した場合 * 入所後の保育料等については、父母の市町村民税所得割額の合計額により決定します。 * ②世帯状況のうち、代表保護者欄にチェック□がない場合は、保護者区分の上部に記載の保護者を代表保護者とします。 * 「妊娠・出産」での入所の場合、出産日から8週を経過する日の翌日の属する月の末日までの短期入所となります。				
------	---	--	--	--	--